

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Avem deosebita plăcere să invităm personalul cu atribuții de conducere la un interesant și instructiv curs-seminar de practică managerială:

Conducerea operațională

- planificare, organizare, coordonare, control -

cui se adresează: **personalului cu atribuții de conducere:** conducători generali, directori, coordonatori, șefi ai diverselor structuri organizatorice

→ care doresc să se perfecționeze în conducere, în aplicarea structurată a proceselor de management (planificare, organizare, coordonare, control).

beneficii: ❖ participanții:

- ✓ **înțeleg** cum trebuie **să abordeze adecvat** diverse situații de conducere;
- ✓ cunosc și **se perfecționează** în **practici de management aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere și, de asemenea,
- ✓ se bucură de **impactul direct și pozitiv** al utilizării practicilor de management transmise.

subiecte abordate Tematica este structurată pe principalele elemente de rol ale conducătorului profesionist:

→ **procesele de planificare**

- practici de stabilire a cerințelor - determinarea rezultatelor intenționate, stabilirea regulilor ce trebuie urmate și a condițiilor ce trebuie asigurate pentru a obține performanța dorită;

→ **procesele de organizare**

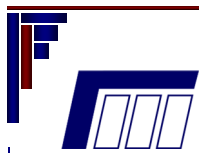
- practici de delegare și de împuternicire - comunicarea cerințelor și stabilirea drepturilor;
- relațiile organizatorice stabilite în firmă și asumarea rolurilor de către angajați.

→ **procesele de coordonare**

- practici de supraveghere și de monitorizare a derulării activității;
- tratarea incidentelor - practici operaționale de corecție, de optimizare și de standardizare.

→ **procesele de control**

- practici de verificare și evaluare a rezultatelor, raportarea/ sintetizarea informațiilor referitoare la rezultatele obținute.



lector: ✓ **dr. Octavian Loghin** este autorul și lectorul cursului-seminar de management:

→ este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în conducere - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice, de la șef formație la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță managerială, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de organizații; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: structurarea proceselor de management, diagnoze de management; formarea și perfecționarea managerilor.

specific: cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**

- ☑ prin **claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în diverse organizații;
- ☑ prin **conținut** - sunt transmise **practici** de conducere **utile, aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
- ☑ prin **abordarea dinamică și plină de culoare** a temelor analizate - este facilitat transferul de "know-how", participanții fiind pozitiv provocați să utilizeze practicile prezentate.

organizare: ☑ **2 zile**, în intervalul orar: 9:30 - 15:20
(perioada și localitatea sunt menționate pe site: www.premier-management.ro/instruire.html).

valoare:

- 790 lei fara TVA/ participant, sau, cu reducere,
- **650 lei, fără TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii cursului-seminar
→ suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru fiecare participant: reducere 116 lei TVA inclus)

➤ include: *participarea, suport curs-seminar, gustare și cafea.*

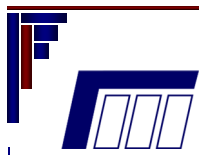
Fiind convingși că prin aplicarea practicilor transmise se obțin foarte bune rezultate, **pentru înscriere**, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), **talonul de înscriere anexat**, completat, semnat și ștampilat. *Relații la mob: 0723.511.678.*

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la cursurile-seminar de management organizate de Premier Management s.r.l.*
- *talon de înscriere*



Anexa: **Opinii ale participanților** la cursurile-seminar de management organizate de Premier Management s.r.l.

" a fost un real succes. Pe tot parcursul celor 2 zile am reușit să fac o analiză a ceea ce se întâmplă la mine în firmă. Zic eu că am văzut plusurile, dar mai ales minusurile companiei. Nu știu dacă am reținut toți termenii, pașii, toate tehnicile, dar cert este că mă simt mai bun în ceea ce fac. Vă mulțumesc și mă bucur că v-am cunoscut."

Director General - Acord Trading s.r.l., Neamț

"țin să vă felicit pentru prezentarea susținută și sper să pun în aplicare cât mai multe din lucrurile prezentate".

Operation Manager - Delphi Electric Srl, Alba

"am rămas plăcut impresionat de modul în care s-a desfășurat [...] am regasit în subiectele prezentate multe din situațiile de zi cu zi din societatea noastră. Exemplele date la fiecare secțiune au făcut mult mai ușoară înțelegerea subiectelor abordate și cu siguranță vor ajuta la punerea lor în practică."

Plant Manager - Cobo International East Europe s.r.l., Brașov

"am pus în aplicare ceea ce am învățat de la dvs. și deja se văd roadele. Vă mulțumesc foarte mult".

Director General - Matdan Service s.r.l., Argeș

"mi-a permis să îmi reînnoiesc cunoștințele din acest domeniu, să văd lucrurile cunoscute din alt punct de vedere, să aflu lucruri noi. Multe dintre conceptele abordate sunt deja implementate în activitatea mea curentă, pentru altele, așa cum ne-ați recomandat o să exersez să le implementez. În concluzie, participarea consider că mi-a fost utilă. Vă mulțumesc pentru suportul acordat în îmbunătățirea abilităților de conducere și vă doresc mult succes în activitățile viitoare".

Coordonator Reglementari - E.on Gaz Distribuție s.a., Mureș

" vă mulțumesc pentru ideile dezbătute! Consider că sunt binevenite. Voi încerca să le adaptez și să le pun în practică".

Director Comercial - Lumy Tools Trans s.r.l., Suceava

" a fost o plăcere să participăm la curs. M-au ajutat foarte mult exemplele menționate în timpul cursului. Câteva idei am și pus în practică deja și sunt multe idei care vor fi implementate treptat. Încă o dată vă mulțumesc pentru informațiile primite."

Director General - Zoltyd Art s.r.l., Bihor

TALON DE ÎNSCRIERE

Denumirea organizatiei beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

Confirmăm prin prezenta **participarea a _____ persoane** la cursul-seminar de practică managerială:



desfășurat pe parcursul a 2 zile, în intervalul orar: 9:30 – 15:20, în perioada : _____, în localitatea: _____
(perioada și localitatea se completează conform programului afișat pe site: www.premier-management.ro/instruire.html)

- valoare:**
- 790 lei fără TVA/ participant, sau, cu reducere,
 - 650 lei fara TVA/ participant** - pentru plata cu min. 10 zile înainte începerii cursului-seminar
→ suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru fiecare participant: **reducere 116 lei TVA inclus**)
 - include: participarea, suport curs-seminar, gustare si ceai/ cafea.

Pentru înscriere, vă rugăm să transmiteți TALONUL de ÎNSCRIERE completat, semnat și stampilat, prin fax 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/ 6293 / 2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București în contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON

- cu min. 10 zile inainte de inceperea cursului-seminar**, valoarea de plată (TVA inclus) este: **773,50 RON/ persoană** sau, dacă se înscriu **2 sau mai multe persoane**: **657,48 RON/ persoană**.

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea participării.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica locația sălii de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate. Organizația beneficiară poate anula participarea numai printr-o notificare scrisă. Dacă notificarea a fost înregistrată cu mai puțin de patru zile lucrătoare înainte de începerea cursului-seminar sau în cazul în care unul sau mai mulți participanți nu se prezintă la cursul-seminar, plata realizată este reținută integral pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire a cursului-seminar.

Prezentul talon de înscriere are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei