



Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Avem deosebita plăcere să vă propunem un interesant și instructiv curs-seminar organizat în regim "in-house", în societatea dvs., denumit:

Spiritul de echipă la locul de muncă

- creșterea performanței prin conlucrare și implicare -

| | |
|----------------------------------|--|
| beneficii: | <ul style="list-style-type: none">✓ bucuria participanților de a cunoaște și de a se perfecționa în practicile de creștere a cooperării;✓ dezvoltarea unei atitudini pozitive (<i>a unei stări emoționale favorabile</i>) conlucrării, fapt ce are impact direct și pozitiv asupra rezultatelor obținute de participanți în activitatea curentă. |
| teme abordate: | <ul style="list-style-type: none">□ Ce se dorește de la mine și satisfacția la locul de muncă - asumarea rolului deținut în firmă <i>- cerințe - performanță - îmbunătățire continuă - satisfacția în muncă;</i>□ Cum mă raportez la ceilalți - plăcerea de a lucra și de a obține rezultate "împreună" <i>- responsabilități - autoritate - cooperare - control;</i>□ Ce urmăresc în toate acțiunile mele, ca membru al echipei - focalizarea pe rezultate și pe echipă <i>- concentrarea pe timp - atenția la consumuri - conformitatea cu cerințele - urmărirea echipei;</i>□ Locul de muncă: zonă de conflict sau de cooperare - abordarea locului de muncă <i>- spațiul propriu și spațiul comun, echipamente, materiale, mediu, proceduri/ metode;</i>□ Între "eu" și "noi" - satisfacția participării și implicării în obținerea rezultatelor dorite <i>- stărilor eului - comunicarea în cadrul echipei - beneficiile culturii bazate pe "încredere".</i> |
| lector: | ✓ dr. Octavian Loghin, doctor în economie/ administrarea afacerii; trainer certificat; cu o experiență de peste 15 ani în formare și consiliere, susținând peste 3000 ore de cursuri pe teme referitoare la conducere; are o experiență de peste 20 ani în practica de management; este expert în: diagnoze de management; introducerea de standarde/ norme de operare și control managerial; instruirea, îndrumarea/ antrenarea și evaluarea personalului. |
| organizare/ participanți: | <ul style="list-style-type: none">✦ la sediul dvs., pe durata de 1 zi (inclusiv sâmbata), în intervalul recomandat 9:30 - 15:20.✦ trebuie să fie disponibil un spațiu care să asigure o comunicare adecvată - videoprojectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de Premier Management s.r.l. |
| valoare: | ✓ 190 lei fără TVA/ participant <i>(plata este realizată cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)</i> <ul style="list-style-type: none">• include: participarea, suport curs-seminar• costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar. |

Convinși fiind de foarte bunele rezultate obținute prin participarea la cursul-seminar, așteptăm propunerea dvs. referitoare la data când ați dori să-l organizați - *va rugăm să completați și să ne transmiteți talonul anexat.*

Cu deosebită stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire



TALON DE ORGANIZARE CURS-SEMINAR

Denumirea organizatiei beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

organizarea, la sediul beneficiarului sau la o altă locație asigurată de acesta a cursului-seminar:

Spiritul de echipă la locul de muncă

- creșterea performanței prin conlucrare și implicare -

o zi (6 ore), la data: _____, localitatea: _____ județ: _____

numărul de participanți: _____

Spațiul și condițiile de derulare sunt asigurate de beneficiar; videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de s.c. Premier Management s.r.l.. Data exactă și detaliile organizatorice se vor stabili de comun acord.

Valoare: ✓ **190 lei fără TVA/ participant**

(plata este realizata cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)

- include: participarea, suport curs-seminar
- costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar

Pentru organizarea cursului-seminar in firma dvs., va rugam sa transmiteti prezentul talon completat, semnat și ștampilat, prin fax la nr. 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează în contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON, către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/ 6293 / 2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea organizarii cursului-seminar.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate.

Prezentul talon de organizare curs-seminar are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei