



Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

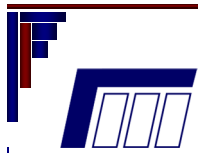
Aliniat la interesul dvs. referitor la perfecționarea conducătorilor din firmă, vă propunem organizarea în cadrul companiei dvs. a unui interesant și instructiv **curs-seminar de practică**:

Leadership operațional
- influență - responsabilizare - rezultate -

- beneficii:**
- înțelegerea modului **cum pot fi influențați/ determinați angajații să urmeze conducătorul.**
 - plăcerea de a descoperi** (prin exemplele și studiile de caz prezentate în cadrul cursului-seminar) **soluții concrete** de abordare a relației cu angajații - proceduri/ acțiuni ce pot fi întreprinse de conducător pentru a determina/ responsabiliza angajații să obțină rezultatele dorite.
 - Însușirea practicilor de leadership are **impact direct și pozitiv asupra rezultatelor companiei.**

- participanți:**
- conducători de organizație, șefi ai diverselor structuri organizatorice, directori, manageri, personal cu rol de conducere din cadrul organizației care doresc să se perfecționeze în conducerea oamenilor.

- tematica:** Prin parcurgerea tematicii participanții cunosc și înțeleg practici de leadership aplicabile imediat și sunt pozitiv provocați să le utilizeze în activitatea curentă de conducere.
- **asumarea rolului de leader - conducerea prin influență**
- condiții pe care conducătorul trebuie să le îndeplinească pentru a fi perceput ca "leader";
 - **abordarea angajaților, răspunderea și responsabilizarea**
- înțelegerea cauzelor care determină angajații să devină profesioniști, motivați și loiali;
 - **comunicarea și negocierea în relația cu angajații - dezvoltarea charismei**
- mobilizarea angajaților în direcția dorită printr-o eficace comunicare și negociere;
 - **modelarea comportamentului angajaților prin intermediul culturii organizației**
- utilizarea elementelor culturii organizației pentru a determina comportamentul "adecvat";
 - **practici/ procedee structurate de influență utilizate de conducătorii profesioniști**
- forme organizate prin care angajații sunt determinați să urmeze natural (*neimpus*) conducătorul.



lector: ✓ **dr. Loghin Octavian** este autorul și lectorul cursului-seminar de practică managerială:
→ este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în conducere - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice până la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță în management, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de companii; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: diagnoze de management; implementarea de norme de bune practici; formarea și perfecționarea conducătorilor.

organizare: ➤ la sediul dvs., 2 zile (inclusiv sâmbata), în intervalul recomandat 9:30 - 15:20.
trebuie să fie disponibil un spațiu care să asigure o comunicare adecvată - videoprojectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de Premier Management s.r.l..

specific: **cursul-seminar de practică managerială se remarcă:**

- ☑ **prin conținut** - sunt transmise practici de leadership aplicabile imediat, de interes pentru conducătorii orientați către performanță;
- ☑ **prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații/ contexte reale, întâlnite în diverse organizații - participării pot regăsi situații similare în propria organizație și, astfel, pot înțelege cauzele anumitor realități/ comportamente și pot identifica soluții adecvate de acțiune;
- ☑ **prin abordarea dinamică și plină de culoare a temelor abordate și prin interactivitate** - participării sunt direct și pozitiv provocați să integreze practicile transmise și, astfel, este facilitat transferul de "know-how".

valoare: ✓ **390 lei fără TVA/ participant**
(plata este realizata cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)

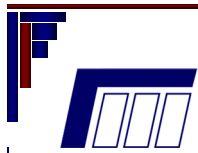
- include: participarea, suport curs-seminar
- costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar.

Pentru organizare, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **talonul de organizare anexat**. Relații la mob: 0723.511.678).

Cu stimă,
Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire
(mob. 0723.511.678)

Anexe:

- opinii ale participanților
la acest curs-seminar de practică managerială
- talon de înscriere



Anexa: **Opinii ale participanților** la acest cursul-seminar de practică managerială

"Mă simt onorată că am putut să particip la acest curs. Tematica cursului a fost prezentată într-un mod foarte cursiv, logic și pe înțelesul tuturor. Conținutul cursului a fost coerent prezentat și presărat cu exemple. Interacțiunea cu participanții a fost foarte bună. Vă mulțumim și vă mai așteptăm."

Administrator
Palmyra Events s.r.l., Târgoviște

"Am învățat lucruri noi în seminarul susținut de Dvs., iar exemplele au fost lecții ce pot fi aplicate cu ușurință în activitatea oricărei persoane ce are ca obiectiv eficientizarea, responsabilizarea și coordonarea propriei echipe. Felicitări pentru conținut, exemplificări și conceptul de prezentare."

Manager Resurse Umane,
Odlo Romania s.r.l., Neamț

"Un curs bine structurat, cu un conținut mare de informații. Cred că deja am beneficiat de participarea la seminar. Aștept provocarea la alte cursuri."

Șef Ocol,
Ocolul Silvic Nehoiu Privat s.r.l., Buzău

"subiectele abordate la acest curs au fost interesante, iar dvs. le-ati exemplificat foarte bine într-un timp atât de scurt. A fost o plăcere să particip."

Manager Calitate,
Electroprecizia Automotive Equipment s.r.l., Brașov

"Cursul a fost bine structurat, complet, interesant și provocator."

Director,
Proit s.r.l., Sibiu

"Vă mulțumesc pentru experiența plăcută! Mi s-a părut interesantă, foarte instructivă și mi-a placut foarte mult și partea interactivă! Aștept următorul curs/event la care poate ne vom reîntâlni și care sper eu, să fie cel puțin la fel de complex."

Director,
Cad Cam Dental Architecture s.r.l., Maramureș

TALON DE ORGANIZARE CURS-SEMINAR

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

organizarea, la sediul beneficiarului sau la o altă locație asigurată de acesta a cursului-seminar:



2 zile (6 ore/zi), la data: _____, localitatea: _____ județ: _____

numărul de participanți: _____

Spațiul și condițiile de derulare sunt asigurate de beneficiar; videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de s.c. Premier Management s.r.l.. Data exactă și detaliile organizatorice se vor stabili de comun acord.

- Valoare: ✓ **390 lei fără TVA/ participant**
(plata este realizata cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)
- include: participarea, suport curs-seminar
 - costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar

Pentru organizarea cursului-seminar in firma dvs., va rugam sa transmiteti prezentul talon completat, semnat și ștampilat, prin fax la nr. 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București în contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea organizarii cursului-seminar.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate.

Prezentul talon de organizare curs-seminar are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei
